



Göteborgs
Stad

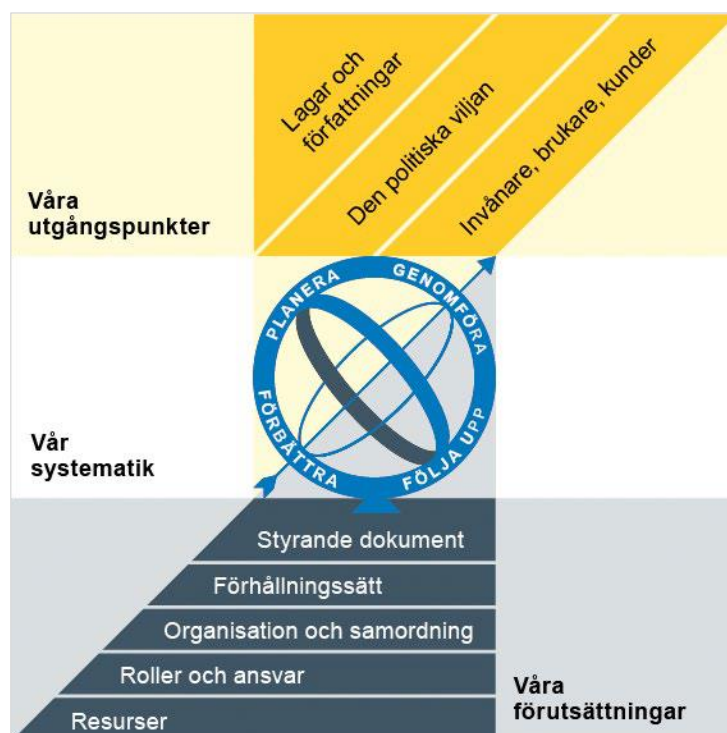
Göteborgs Stads riktlinje för ledsagning enligt socialtjänstlagen

Reglerande styrande dokument

Policy
► **Riktlinje**
Regel
Anvisning
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.



Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Dokumentnamn: Göteborgs Stads riktlinje för ledsagning enligt socialtjänstlagen			
Beslutad av: Kommunfullmäktige	Gäller för: Nämnden för funktionsstöd och nämnden för äldre samt vård och omsorg	Diarienummer: 1368/17 (0110/20)	Datum och paragraf för beslutet: 2018-06-07 §20
Dokumentsort: Riktlinje	Giltighetstid: Tills vidare	Senast reviderad: 2025-07-01	Dokumentansvarig: Stadsledningskontoret Avdelningschef beslutsunderlag och utredning
Bilagor: Inga			

Innehåll

Syftet med denna riktlinje	3
Vem omfattas av riktlinjen.....	3
Lagbestämmelser	3
Stödjande dokument	3
Riktlinje	4
Myndighetsutövning.....	4
Ledsagning i förhållande till andra insatser	4
Genomförande	4
Omkostnader	4

Inledning

Syftet med denna riktlinje

Syftet med dokumentet är att utgöra riktlinjer för handläggare i arbetet med en rättssäker och likvärdig utredning och behovsbedömning samt bidra till att beslut som fattas av olika handläggare blir så enhetliga som möjligt, när förutsättningarna är lika.

Vem omfattas av riktlinjen

Målgrupp för dokumentet är medarbetare som handlägger ansökningar och verkställer ledsagning enligt socialtjänstlagen. Riktlinjen gäller tillsvidare.

Lagbestämmelser

Ledsagning handläggs och beslutas enligt socialtjänstlagen (2025:400).

Stödjande dokument

Stödjande dokument för handläggning och utförande hanteras av berörda nämnder.

Riktlinje

Ledsagning enligt socialtjänstlagen (2025:400) är en insats i form av följeslagare ute i samhället för person med funktionsnedsättning. Insatsen ledsagning syftar till att den enskilde ska ges möjlighet att delta i samhällslivet och ha en aktiv och meningsfull tillvaro i gemenskap med andra. Ledsagningen ska utformas så att den stärker den enskildes möjlighet att leva ett självständigt liv. Innehåll och utformning ska anpassas till den enskildes förutsättningar, intressen och behov utifrån skäliga levnadsförhållanden.

Ovanstående gäller både myndighetsutövning och genomförande.

Myndighetsutövning

Ledsagning handläggs och beslutas utifrån den enskildes individuella behov som en enskild insats enligt 11 kap. 1 § socialtjänstlagen.

I utredningen ska det framgå vad ledsagningen ska användas till, vad syftet är samt om behovet av ledsagning omfattar endast förflyttning till och från viss aktivitet eller om behovet även omfattar omsorgsinsatser under aktivitetens genomförande.

Beslut om ledsagning fattas som ett antal timmar per månad. Den enskilde kan också ansöka om ledsagningen för enstaka tillfällen och då blir det respektive tillfälle som avgör vilken tid som ska beviljas.

Ledsagning i förhållande till andra insatser

För enskilda som bor i särskilt boende för äldre och i bostad med särskild service ska i normalfallet behovet av ledsagning tillgodoses inom dessa beslut. Ledsagningen omfattar inte uppgifter som normalt ingår i hemtjänst, såsom exempelvis inköp av dagligvaror och tvätt.

Genomförande

Genomförandet ska utgå från det uppdraget som kommer från handläggaren inklusive vad som bedömts vara skäliga levnadsförhållanden i det individuella beslutet.

Omkostnader

När insatsen ledsagning utförs kan detta medföra kostnader för ledsagaren. Utföraren ska bedöma och bekosta de kostnader som bedöms skäliga i förhållande till beslut och syfte med ledsagningen.